



# COMUNE DI MONTEMILETTO

## Provincia di Avellino

Via Roma, n. 2 – 83038 Montemiletto (AV) – telefax 0825963003  
Cod. Fisc. 80003770643 – P. IVA 00255490641  
[www.comune.montemiletto.av.it](http://www.comune.montemiletto.av.it)  
[comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)

### *La Commissione Straordinaria di Liquidazione*

(D.P.R. 23 Novembre 2018, art. 252 del D.Lgs.no n.°267/2000)

#### Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n.° 290 del 15/01/2026

**OGGETTO:** Dissesto finanziario – Liquidazione spese viaggio dott. Mario Sessa per incarico di consulenza ed assistenza tecnico-contabile e di supporto informatico alle attività dell'Organo Straordinario di liquidazione ai sensi della convenzione in data 19.11.2020 n.°9436 stipulata con l'OSL di Montemiletto (AV) rinnovata con delibera n. 251 08/05/2025 (Periodo da 01.11.2024 a tutto 30 novembre 2025).

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di gennaio presso la sede comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000, composto da:

		Presente	Assente
dr. Pasquale Papa	Presidente	X	
dr. Maurizio De Girolamo	Componente		X
dr. Antonio Napoletano	Componente	X	

#### PREMESSO CHE:

- che con delibera del Consiglio comunale n.°23 del 30/08/2018 il Comune di Montemiletto (AV) ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs.vo n.° 267/2000;
- che con D.P.R. del 23/11/2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché, per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che con delibera n. 1 del 13/12/2018 si è insediato l'Organo Straordinario di Liquidazione, presso la sede comunale di Montemiletto (AV);
- L'OSL, in base all'art. 252 comma 4 del TUEL, in combinato disposto con il comma 4 dell'art. 246 del medesimo TUEL, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31.12.2018;
- -che, con deliberazione n.°5 del 13.02.2019, il predetto Organo Straordinario liquidazione ha costituito uno specifico Ufficio di supporto con il personale dell'Ente previa messa a disposizione dell'ente del personale assegnato;

- -che con deliberazione n. 36 del 5.03.2020 ha approvato i “Criteri e norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all’art.258 del D. Lgs. n.267/2000”, acquisita la preventiva adesione della Giunta Comunale, espressa con deliberazione n.°116 del 11.12.2019;

**VISTA** la propria deliberazione n. 251 del 08/05/2025 di rinnovo convenzione con il dr. Mario Sessa per l’incarico di consulenza e assistenza dell’OSL quale esperto di contabilità e soprattutto con competenze specifiche, anche di tipo informatico, riguardo alle gestioni del dissesto degli Enti locali, con il compito di curare, in particolare, l’attività contabile e finanziaria relativa alle posizioni debitorie, sia relative ai residui passivi sorti a tutto il 31.12.2018 che alle partite *extra bilancio*, tutti i conseguenti adempimenti, nonché quella relativa alla gestione dei fondi vincolati a residuo e contenente le modalità e condizioni di svolgimento dell’incarico fino al 30.11.2025;

**VISTA** la notula prot. 12783 del 26.11.2025 afferente il prospetto delle somme a titolo di rimborso spese di viaggio quantificate in €. 1.338,04 (periodo 01/11/2024-30/11/2025), calcolato nella misura di 1/5 del costo del carburante, depositato agli atti dell’OSL;

**CONSIDERATO** che il citato consulente ha svolto il proprio incarico secondo le prescrizioni previste dalla convenzione sopra citata in modo utile e congruo ai fini dell’attività dell’OSL contribuendo in modo significativo all’istruzione delle pratiche curate da questo OSL;

**VISTO** il D.P.R. n. 378/1993;

**VISTO** il d.lgs. n.267/2000;

**VISTO** il d.lgs. n.165/2001;

## DELIBERA

per i motivi suesposti che valgono qui come integralmente trascritti e ripetuti:

- 1) **LIQUIDARE** al dott. Mario Sessa, nato il 6.12.1960 a Salerno (SA) ed ivi residente, CF:, SSS MRA 60T06 H703H, dipendente di ruolo del Ministero dell’Interno, con la qualifica di Funzionario Economico Finanziario – Area III-F4 e in servizio presso la Questura di Salerno, la somma di complessivi €.1.338,04 a titolo di rimborso spese di viaggio nella prevista misura di 1/5 del costo del carburante, come da prospetto depositato agli atti e per i periodi in premessa meglio individuati;
- 2) **DI INCARICARE** il responsabile del Servizio Finanziario del comune di Montemiletto (AV), di curare tutti gli adempimenti necessari ai fini dei controlli in ordine alla regolarità fiscale e contributiva del creditore (Equitalia/DURC) laddove necessari e fatti salvi eventuali atti di cessione del credito, pignoramenti, ecc., predisponendo il relativo mandato di pagamento una volta assolti i citati controlli di rito;
- 3) **DI DARE ATTO** che la spesa in questione è posta a carico degli oneri della liquidazione;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’art.134 del T.U.E.L.-D. Lgs n.267/2000 e dell’art. 4, c.6 del D.P.R. n.378/1993 e di disporne la pubblicazione ai sensi dell’art. 124 del medesimo T.U.E.L. nell’Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune;
- 5) **DI DISPORRE** la trasmissione del presente deliberato al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, alla Questura di Salerno – Ufficio del Personale e al Ministero dell’Interno-Dipartimento per le Politiche del Personale dell’Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie-Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.4, c.6 del D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell’art. 254, c.2 del T.U.E.L. nell’Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto:

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

(Presidente)



(Componente)

(Componente)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio;

VISTI gli atti di Ufficio;

VISTI gli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art. 39 dello Statuto Comunale;

**CERTIFICA CHE**

la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio comunale in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/01/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 267/2000 e s.m.i. Registro Pubblicazione n. 21

Montemiletto, 16/01/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Giuseppe Dello Iacono

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.º267)**

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio: CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_